委托函

 ：

本人\*\*（委托人姓名）\*\*，学号\*\*（学号）\*\*，身份证号\*\*（身份证号码）\*\*，因\*\*（简要说明原因，如：个人原因无法亲自办理\*\*手续）\*\*，现委托\*\*（受托人姓名）\*\*（身份证号：\*\*受托人身份证号\*\*，联系电话：\*\*受托人电话\*\*）全权代理本人办理\*\*相关手续。

\*\*委托事项包括但不限于：\*\*

1. 提交相关申请材料（家长签字）；

2. 领取相关证明、档案及其他相关材料；

3. 办理学籍注销、费用结算等全部手续。

受托人在办理上述事项过程中所签署的文件及产生的权利义务，本人均予以承认并承担相应责任。

本委托函自签署之日起生效，有效期至\*\*手续全部办理完毕为止。

特此委托！

 委托人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

 附：

1. 委托人身份证复印件（签字）

2. 受托人身份证复印件

3. 其他证明材料（如学生证复印件等）